

**BUDAPEST XVIII. KERÜLETI  
BÓKAY ÁRPÁD ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**OM azonosító: 035119**

1181 Budapest, Wlassics Gyula u. 69.

Tel: 291-4836; 290-1034

E-mail: bokay@bokay.hu

---

**Iktatószám: klik 035119001/01190-1/2023**

**Ügyintéző: Szalainé Lichtblau Nóra**

# **HÁZIREND**

**2022**

**Készítette:** a Budapest XVIII. Kerületi Bókay Árpád Általános Iskola nevelőtestülete

**Felelős:** Baldaváriné Juhász Éva (igazgató)

## Tartalom

I.	<u>Adatok</u> .....	3
II.	<u>Általános rendelkezések</u> .....	3
III.	<u>A tanuló kötelességei</u> .....	3
IV.	<u>A tanuló jogai</u> .....	4
V.	<u>Az iskola által elvárt viselkedés szabályai</u> .....	4
VI.	<u>A mobiltelefonok, digitális eszközök használata</u> .....	5
VII.	<u>A tanulók és a szülők tájékoztatása</u> .....	5
VIII.	<u>Osztályozó vizsgák, tanulmányok alatti vizsgák rendje</u> .....	6
IX.	<u>Az iskola munkarendje</u> .....	7
	<u>Wlassics utcai épület rendje</u> .....	7
	<u>Szélmalom utcai épület rendje</u> .....	7
	<u>Az ebédlő rendje</u> .....	8
	<u>A tornaterem és a műfüves pálya rendje</u> .....	8
X.	<u>A felelősök kötelességei</u> .....	8
XI.	<u>A délutáni foglalkozások házirendje</u> .....	8
XII.	<u>Az iskola épületeinek és felszerelési tárgyainak használatára vonatkozó általános szabályok</u> .....	9
XIII.	<u>A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályok</u> .....	9
XIV.	<u>Kedvezmények és elbírálásuk</u> .....	10
XV.	<u>A tanulói tankönyvtámogatás és a tankönyvellátás rendje</u> .....	10
XVI.	<u>A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai</u> .....	11
XVII.	<u>Tantárgyválasztással kapcsolatos eljárási rend</u> .....	11
XVIII.	<u>A tanulók jutalmazásának elvei és formái</u> .....	11
XIX.	<u>A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei</u> .....	12
XX.	<u>Egyéb rendelkezések</u> .....	13
XXI.	<u>Záró rendelkezések</u> .....	13
XXII.	<u>Legitimálás</u> .....	14

## I. Adatok

Az intézmény neve:	Budapest XVIII. Kerületi Bókay Árpád Általános Iskola
Az intézmény OM-száma:	035119
Az intézmény székhelye:	1181 Budapest, Wlassics Gyula u. 69.
Telephelyek:	1181 Budapest, Szélmalom u. 33. 1181 Budapest, Kiss István u. 6.
Hatályba lépés dátuma:	2022. szeptember 1.

## II. Általános rendelkezések

1. A házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak, valamint az intézménybe lépő más személyekre is.
2. Hatályos az iskola teljes területén, illetve a szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.
3. A házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
4. A házirenden kívül az iskola minden belső szabályzatának betartása minden tanuló és dolgozó kötelessége.
5. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) tartalmazza.
6. Az együttélés minden ember számára jogokkal és kötelezettségekkel jár. A jogok, a kötelezettségek és az iskola által elvárt viselkedési szabályok alkotják a rendet. Az iskolában ezt házirendnek nevezzük.

## III. A tanuló kötelességei

1. A házirend megismerése és betartása minden tanuló számára kötelező.
2. Tiszteletben kell tartania az iskola tanárai, alkalmazottai, tanuló társak emberi méltóságát és jogait!
3. A törvényben előírt 16 óráig tartó benntartózkodás minden tanuló számára kötelező. Ez alól az intézményvezető szülői kérelem ellenében, határozat formájában egyéni elbírálással mentesítheti a tanulót.
4. Részt kell vennie a kötelező és választott foglalkozásokon.
5. Rendszeres tanulmányi munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően kell eleget tennie tanulmányi kötelezettségének.
6. Felkészülten, hiánytalan felszereléssel kell érkeznie a tanítási órákra.
7. Meg kell óvnia a társai és saját testi épségét, egészségét, tisztaságát.  
Saját magát vagy társait veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet haladéktalanul jelentenie kell az iskolában dolgozó felnőtt személynek.
8. Ügyelnie kell az épület, a tantermek és saját környezetének tisztaságára, rendjének megtartására, a hulladékok szelektív gyűjtésére.
9. Meg kell óvnia az iskola épületeit, felszerelését. A rábízott oktatási eszközöket az előírásoknak megfelelően kell kezelnie. A tanuló az általa okozott károkért, rongálásokért anyagi felelősséggel tartozik, ennek mértékét az intézményvezető határozza meg. Az észlelt károkat, rongálásokat, baleseti veszélyforrásokat, baleseteket azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek, igazgatónak.

- A pedagógusok és tanulótszakok felszerelését tiszteletben tartani.
10. Az óráközti és egyéb szünetekben az ügyeletes nevelők kérésének megfelelően viselkedni.

#### **IV. A tanuló jogai**

1. Minden tanulóknak joga van a nyugodt körülményekhez a tanórákon a kötelező tananyagok elsajátításához. Ebben másokat senki nem korlátozhat.
2. Az emberi méltóság tiszteletben tartása elvárás az iskolában tanulók és dolgozók részéről egyaránt.
3. Minden tanuló választó és választható a diákképviselőbe. A küldöttek megválasztásuk után különböző fórumokon képviselhetik tanulótszakaikat.
4. A tanuló a diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviselőért. A diákönkormányzat véleményezési joggal rendelkezik a diákokat érintő kérdésekben.
5. A tanuló iskolai felszereléseket meghatározott szervezésben, felügyelet mellett a tanítási órákon kívül is használhat.
6. Szabadidőben részt vehet az iskola által szervezett programokon (tanfolyam, énekkar, szakkör, diáksportkör, tábor stb.)
7. A tanulókat érintő személyes, tanulmányi kérdésekben mindenkor tájékoztatást kaphat nevelőitől. Tanítóitól, tanáraiktól minden esetben segítséget kérhet.
8. Egy nap csak két dolgozatot írhat. (Dolgozatnak minősül olyan írásbeli számonkérés, amely három vagy ennél több óra elsajátítását ellenőrzi. A dolgozatok száma a bejelentés sorrendjétől függ. A dolgozatírási szándékot az elektronikus naplóban előre jelezhetik a pedagógusok.) A dolgozatot annak beszédésétől számított két héten belül kijavítva és értékelve megtekintheti, a témazáró dolgozatok kivételével hazaviheti. Ettől kivételes esetben a többség egyetértésével el lehet térni.
9. Tanulmányaival és az iskolai közélet kérdéseivel kapcsolatban véleményét elmondhatja úgy, hogy ezzel mások emberi méltóságát nem sérti meg. Jogsérelem esetén a jogszabályoknak megfelelően járhat el. Az iskola életével kapcsolatosan véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet, bármely kérdésben felszólalhat az osztályfőnöki órán, az osztályképviselőin keresztül a diákközgyűlésen.
10. Javaslatot tehet az iskolarádió, iskolai faliújságok tartalmára.-
11. Tagja lehet bármely egyesületnek (pl. sport), tanítási időben esetleges távolmaradását azonban a szülőnek vagy egyesületnek igazolni kell.

#### **V. Az iskola által elvárt viselkedés szabályai**

A házirend meghatározza az iskolában elvárt viselkedési szabályokat. Ezeknek a szabályoknak a betartása minden esetben kötelező.

1. Az iskola, illetve a Pedagógiai Program által meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, helyszíneken az iskola képviselőjében megfelelő viselkedéssel erősíteni a „Bókay” jó hírnevét!
2. Az iskolában tisztán, ápoltnak, az életkornak és alkalomnak megfelelő külsővel kell megjelenni. Az iskolai ünnepeken az öltözék sötét nadrág vagy szoknya és fehér felsőrész legyen!
3. A tanulótszaka tanuláshoz való jogát biztosítani kell. (A tanítási órát senki nem zavarhatja!)
4. Az iskolába saját felelősségre hozott tárgyakért, értéktárgyakért, eszközökért, illetve az azokban bekövetkezett károkért az iskola felelősséget nem vállal, mindenki a saját

eszközéért felelős. Ezeket őrizni a pedagógusok, alkalmazottak nem kötelesek. A mobil eszközök az iskolában nem tölthetők.

Lopás esetén az iskola rendőrségi intézkedést kezdeményezhet.

5. A testi épséget veszélyeztető tárgyakat az iskolába szigorúan hozni tilos.
6. Az iskolai eszközök épségére, a helyiségek rendjére és tisztaságára mindenkinek vigyáznia kell.
7. A dohányzás, alkoholfogyasztás, a kábítószer használata és árusítása a törvény értelmében minden körülmények között szigorúan tilos!
8. Rágógumit, cigarettát, alkoholt, kábítószer, balesetveszélyes és tűzveszélyes eszközöket szigorúan tilos az iskolába vagy az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra hozni.
9. A szülő írásbeli hozzájárulásával és nyilatkozatával a tanulókat a hitoktató és a pedagógiai asszisztens önállóan is kísérheti az iskolai és iskolán kívüli programokra, foglalkozásokra.
10. Az iskola épületén belül tilos balesetveszélyes helyzetet teremteni, mások testi épségét veszélyeztetni.
11. A közlekedési szabályok és a kulturált viselkedési normák betartása elvárt az osztályt, iskolát érintő programok alkalmával (az iskola épületei közötti közlekedés, tanulmányi kirándulás, múzeumlátogatás, erdei iskola stb.).
12. Jelzőcsöngetés után minden tanuló felszerelését előkészítve, a helyén várja a tanóra megkezdését.
13. Az iskolaudvaron (a kis alapterület miatt és a balesetveszélyes helyzetek elkerülése érdekében) a csoport által meghatározott szabályok betartásával kell viselkedni. Az udvaron tanári felügyelet nélkül tanuló délután sem tartózkodhat. Ha ennek megszegésekor baleset történik, az iskola felelősséget nem vállal.
14. Az iskolában való bent tartózkodás 16 óráig kötelező, ez alól mentességet lehet kérni, amennyiben a tanuló más szervezett, iskolán kívüli tevékenységet folytat (pl. sportegyesület, zeneiskola stb. tagja vagy). A mentességet az iskola igazgatójától kell írásban kérvényezni a szülőnek.
15. A jutalmak, támogatások elosztását a Bókay-díj odaítélésének elveit a Pedagógiai program tartalmazza.
16. A szülők a fogadóórákon vagy előzetes megbeszélés alapján a tanítási órákon kívül kereshetik fel a nevelőket.

## **VI. Az iskolaAz iskola környezettudatos használatára vonatkozó szabályok**

Intézményünk Pedagógiai programja és Helyi tanterve kiemeli a környezeti nevelés fontosságát, előtérbe helyezi fenntarthatóságra nevelés célkitűzéseit. Feladatainkat az ökoiskolai kritériumoknak megfelelően alakítjuk és az iskolai élet minden résztvevőjétől elvárjuk azok teljesítését.

Feladataink:

- Szelektív hulladékgyűjtés külön szemetesekben
- Elemgyűjtés az intézményben elhelyezett tárolókban
- Veszélyes hulladékgyűjtés meghirdetett akciók során
- Papírgyűjtés, évente kétszer, ősszel és tavasszal
- Tavaszi virágültetés, gondozás
- Programok szervezése az ökoiskolai munkatervhez kapcsolódóan, bekapcsolódás a kerületi ökoprogramokba.

- A környezettudatos magatartás gyakorlása érdekében az osztályok felelősek lesznek, mindkét félévben, egy-egy hétig az iskola környezetének tisztaságáért. /Napi szemétszedés az iskolai kerítés határáig, , udvari játékok elrakása /

- Figyelni kell a termék rendjére, órák után a szemét kiszedésére, valamint az utolsó óra után a székek felrakására.

## **VII. A mobiltelefonok, digitális eszközök használata**

- A mobiltelefonok, okoseszközök a tanítási idő alatt a pedagógus engedélyével használhatók.

- Az eszközöket a tanítási órán kikapcsolt állapotban kell tartani a tanóra nyugalma érdekében.

- A mobil eszközökkel készített kép- és videófelvételhez (diákokról és pedagógusokról, iskola dolgozóiról, valamint az intézménybe lépő más személyekről), nyilvánossá tételéhez a felvételen szereplők hozzájárulási nyilatkozata szükséges. Ennek hiányában a bármilyen felületen és formában történő megosztás jogi következményeket von maga után.

## **VIII. Tanulók által bevihető dolgok korlátozása**

Tanítási órára csak azok az eszközök, tárgyak vihetők be, melyet a szaktanár kér vagy egyedileg engedélyez. Az iskolába hozott értéktárgyakért, pénz, audio és IKT eszközökért, telefonért, tabletért, okosóraért, mp3, mp4 lejátszóért, kerékpárért, motorkerékpárért, rollerért, görkorcsolyáért és minden olyan eszközért, melyet a tanuló saját szórakoztatására és kényelmére hozott be, az iskola felelősséget nem vállal, elvesztése, ellopása esetén az iskola azt nem keresi. Járműnek minősülő eszközöket az udvaron kijelölt helyen szabad tárolni. Roller, kerékpár az épületbe nem hozható be. Görkorcsolya zárt táskában az osztálytermi szekrényekben tárolható, de épületen belül nem használható. Az iskola nem tud felelősséget vállalni drága, értékes, márkás ruházat, felszerelés eltűnése esetén.

## **IX. A tanulók és a szülők tájékoztatása**

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója
  - a diákközgyűlés által tanévenként legalább egy alkalommal,
  - az iskola honlapján ([www.bokay.hu](http://www.bokay.hu)) folyamatosan tájékoztatja, az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és az elektronikus naplón keresztül tájékoztatják.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői szervezettel.
4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója
  - a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden év elején,
  - az iskola honlapján ([www.bokay.hu](http://www.bokay.hu)) folyamatosan tájékoztatja,

- az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.
5. A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják szóban:
    - a szülői értekezleteken,
    - a fogadónapon,
    - a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,írásban:
    - az elektronikus naplóban
    - félévkor a Kréta naplóban valamint a tanév végén a bizonyítványban.
  6. A szülői értekezletek és az iskolai fogadónapok időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
  7. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy az iskolai szülői szervezettel.
  8. Az iskolánkban a KRÉTA elektronikus naplót használjuk. Az elektronikus naplót valamennyi pedagógus vezeti. Az E-napló használatát külön szabályzat rögzíti. A szülők év elején hozzáférési kódot kaptak a naplóba való betekintéshez, valamint a Kréta napló által generált rendszeres e-mail tájékoztatást a tanuló érdemjegyeiről, hiányosságairól, mulasztásáról, annak igazolásáról.

## **X. Tanulmányok alatti vizsgák rendje**

### **1. Pedagógiai programunk az alábbi felmérések rendjét szabályozza:**

Második és negyedik évfolyam végén: szintfelmérés olvasásból

Negyedik évfolyam végén tagozatválasztáshoz írásbeli felmérés: szövegértésből és matematikából.

Hatodik év végén az idegen nyelvi tagozatnak nyelvi mérés

Nyolcadik évfolyam

félév előtt magyar nyelvből írásbeli, a 2. félév kezdetén irodalomból szóbeli

tanév végén idegen nyelvi emelt szintű csoportnak kimeneti mérés.

A vizsga eredményességét százalékban határozzuk meg, érdemjeggyel is értékelünk, mely témazáró értékű érdemjegyet jelent.

### **2. Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:**

osztályozó vizsga,

pótló vizsga,

javítóvizsga.

### **3. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha:**

- egyéni tanrendű státusza van,
- egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének az előírtnál rövidebb idő alatt szeretne eleget tenni,
- a hiányzás mértéke miatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – engedélyezi az osztályozó vizsga letételét.

Ha a tanuló a tanév végén egy vagy több tantárgyból azért nem osztályozható, mert az igazolt és az igazolatlan mulasztása a tanítási évben meghaladja a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból meghaladta az adott tantárgy óraszámának 30%-át, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanítási órát. Ekkor tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a HÁZIREND 1. számú melléklete tartalmazza.

Osztályozóvizsgát az iskola a tanítási év folyamán félévente szervezhet. A vizsgák időpontjáról az intézményvezető határozat formájában tájékoztatja a tanulót, illetve szülőt/gondviselőt. Amennyiben a vizsgázó az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, nem jelenik meg, engedély nélkül távozik vagy nem teljesítette a tantárgyi elvárható követelményt, az adott évfolyamot ismételni köteles.

**Az osztályozó és javítóvizsgák követelményeit** az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

**4. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha** valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

**5. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha** a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

**6. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.**

**7. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel** osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal, javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

## **XI. Az iskola munkarendje**

### **Wlassics utcai épület rendje:**

A tanulók fél nyolctól gyülekezhetnek: jó időben az udvaron, 7 óra 50 perckor osztályonként sorakozó, majd felvonulás az osztálytermekbe. Rossz idő esetén a tantermekben kell gyülekezni. Az iskolában 7 óra 30 perctől van pedagógus felügyeletével ügyelet, az előtte érkezőknek a Szélmalom utcai épületben van 7 órától az ügyelet. Innen 7 óra 45 perckor a tanulók felnőtt kíséretével jönnek át a nagy épületbe. A Kiss István utcai épületben és a műfüves pályán lévő órákra rossz időben a földszinti folyosón kell gyülekezni, és jelzőcsöngetéskor lehet átmenni a pedagógus kíséretével. A tanítás 8 órakor kezdődik. Ha a tantárgyfelosztás indokolja, a DÖK véleményét elfogadva nulladik óra beiktatható az órarendbe. Ennek kezdési időpontja 7 óra 15 perc. A tanórák 45 percesek, a szünetek 15 percesek.

Az épületben az ablakokat csak tanári engedéllyel lehet kinyitni.



Tanórák és szünetek rendje minden telephelyre érvényes:

1. óra	8 <sup>00</sup>	–	8 <sup>45</sup>	tízórai szünet
2. óra	9 <sup>00</sup>	–	9 <sup>45</sup>	udvari szünet
3. óra	10 <sup>00</sup>	–	10 <sup>45</sup>	tantermi/udvari szünet
4. óra	11 <sup>00</sup>	–	11 <sup>45</sup>	tantermi/udvari szünet
5. óra	12 <sup>00</sup>	–	12 <sup>45</sup>	tantermi szünet
6. óra	13 <sup>00</sup>	–	13 <sup>45</sup>	

Az udvari szünet időjárásfüggő. Ennek eldöntése a mindenkori ügyeletes tanár hatásköre. A délutáni napközis ügyelet a Wlassics utcai épület tanulói számára is a Szélmalom utcai tagintézményben van 16-18 óráig.

### Szélmalom utcai épület rendje:

Az épületben 7 órától tartunk pedagógus felügyeletével hajnali ügyeletet. A gyermekek az ebédlőben gyülekeznek 7 óra 45 percig. Ezután köteles minden tanuló a tantermében tartózkodni, órakezdés előtt 5 perccel pedig saját helyén előkészülni a tanítási órára. A délelőtti tanórák alatt a főbejáratot zárva tartjuk. A tanulócsoporthoz a szünetekben a főbejáratokon közlekednek.

A főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama 30 perc. A hosszabb szünet osztályonkénti rendjét a mindenkori, aktuális órarend figyelembe vételével a napközis munkaközösség készíti el.

Ebédidő alatt a tanulók a főbejáratot használhatják. A délutáni napközis tanulási idő alatt 14<sup>30</sup>-tól 15<sup>30</sup>-ig a főbejárat szintén zárva tartandó. A szülők gyermekeiket csak a főbejáratig kísérik! Délutáni ügyelet a Szélmalom utcai épületben 16-18 óráig van. 18 óra után nem tudunk felügyeletet biztosítani.

### Az ebédlő rendje:

A mindenkori étkezési rend határozza meg az ebédlő igénybevételét 12-14<sup>15</sup>-ig. Étkezés előtt mindenki mosson kezet, és ügyeljen a mosdók tisztaságára! Az iskolánkba az EUREST szállítja az ebédet, menüválasztásos étkezést biztosít. A csoportok nevelőjük felügyelete mellett ebédelnek. Meghatározott helyen csendesen, kulturáltan étkeznek, holmijukat a kijelölt helyen tárolják. Az ebédre várakozók a tantermekben zajló foglalkozásokat hangoskodással nem zavarhatják. Az ebédlőbe csak az iskola dolgozói és tanulói léphetnek be.

### A tornaterem és a műfüves pálya rendje:

A tornateremben és a műfüves pályán csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. A tornafelszerelés minden testnevelés órára kötelező. **Iskolánkban a tornaruha fehér póló és fekete sportnadrág, lányoknak választható tornadressz is. A tornateremben váltócipő használata kötelező.** Tanítási időben az órák alatt az épületet zárva tartjuk, a zárásért az órát tartó pedagógus a felelős. A váltócipő kényelmes és **tiszta tornacipő** legyen!

A tornaterembe és a műfüves pályára átmenni csak felnőtt kísérettel lehet.

Az öltözőkben kulturáltan kell viselkedni, tisztán, rendben kell elhagyni. A sportszereket rendeltetészerűen kell használni.

A testnevelésórák alól felmentést csak orvosi igazolással fogadunk el. Esetenként a szülő kérésére vagy az orvos igazolásával könnyített foglalkozáson vehet részt a tanuló. A testnevelésórákon a balesetvédelmi szabályok betartása különösen fontos, a hosszú hajú

tanulók esetében kötelező a hajgumi használata. Óra alatt a rágógumizás életveszélyes lehet, ékszerek, óra, műköröm viselete a fokozott balesetveszély miatt tilos.

## **XII. A felelősök kötelességei**

1. A **hetes** kiválasztása az osztályon belül megállapodás útján történik, egy osztályban két tanuló látja el a feladatot. Hiányzás esetén az osztályfőnök új hetes(eke)t jelöl ki.
2. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget.
3. A hetes felelős a tanterem rendjéért, tisztaságáért, szellőztetéséért, a tábla tisztaságáért, kréta biztosításáért, ha az órát tartó tanár a becsengetés után 10 percen belül nem jelenik meg, jelenti az igazgatóhelyettesi irodában. Ügyel a tanteremben hagyott értékek, berendezések biztonságára. Bármilyen rongálást, rendbontást azonnal jeleznie kell az osztályfőnöknek vagy az ügyeletes nevelőnek.
4. A DÖK lehetősége diákügyelet megszervezése. A diákügyelet szabályait a DÖK és a nevelőtestület közösen alakítja ki, és az aktuális tanév megkezdése előtt mellékletként közzéteszi.

## **XIII. A délutáni foglalkozások házirendje:**

- A tanulók a tanítás befejezése után a saját termükben gyülekeznek, ahol a napközis pedagógus átveszi a gyerekek felügyeletét.
- 16 óráig köteles minden tanuló az iskolában tartózkodni, a számára kijelölt, illetve választott foglalkozásokon részt venni. Ez alól távol maradni szülői kérésre az intézményvezető határozata alapján lehet.

## **XIV. Az iskola épületeinek és felszerelési tárgyainak használatára vonatkozó általános szabályok:**

- A szabályok nemcsak az iskola tanulóira, nevelőire, hanem a helyiségek tanítási időn kívüli bérlőire is vonatkoznak.
- A foglalkozásokon résztvevők csak a számukra kijelölt helyiséget használhatják.
- Kötelesek a helyiség felszerelési tárgyait, rendjét, tisztaságát megővni, a foglalkozás végén a bútorok elhelyezését eredeti állapotba visszaállítani.
- Csak azokat az eszközöket használhatják, amelyre a foglalkozás vezetője az iskola vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján engedélyt ad.

## **XV. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó szabályok**

4. Kérjük, hogy a szülők a távolmaradás okát a hiányzás megkezdésének napján 10 óráig jelentsék be az iskolai telefonon, levélben vagy üzenet útján. Az iskolába jövetel első napján írásbeli igazolást kell hozni, ezt átadni az osztályfőnöknek, aki a hiányzásokat az elektronikus naplóban adminisztrálja. A hiányzást követő harmadik munkanap után az igazolásokat nem tudjuk elfogadni. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén a hiányzás igazolatlanul minősül.
5. Ha a tanuló az iskolai foglalkozásokról távol marad, a mulasztását igazolnia kell a 20/2012. EMMI-rendelet 51.§ (1) alapján a visszatérés napján az osztályfőnöknel. Igazolási lehetőségek:
  - Szülői igazolás

- Betegség esetén orvosi igazolás
  - Kórházi ellátást igazoló lap
6. Egy tanévben hat napot igazolhat a szülő az elektronikus naplóban. - A nyolcadikos tanulók beiskolázását segítjük azzal, hogy nyílt napokon vehetnek részt egy tanévben három alkalommal, melyet a középiskolától kért és kapott részvételt igazoló lappal igazolhatnak.
  7. Rendkívüli esetben a szülő kérvényezheti gyermeke több napos (- síelés, üdülés: maximum évente összesen öt munkanap) távollétét is. Ezt írásban az intézmény vezetőjének kell benyújtani az utazást megelőzően minimum 3 munkanappal, vállalva, hogy az iskolai tananyagban a távollét alatt is halad a tanuló. Ha gyermek felett a szülők közös felügyeletet gyakorolnak, a kérelmet mindkét szülőnek alá kell írni. Amennyiben a fenti feltételeknek nem felel meg a kikérő, a tanuló mulasztása igazolatlan. A kérelmet az intézmény vezetője megtagadhatja, ha a gyermek, tanulmányi eredménye gyenge, ill. nem biztosított a távollét alatt a tananyag megtanulása.
  8. A pandémia miatti hiányzás is hiányzásnak minősül függetlenül attól, hogy online vagy KRÉTA rendszerén keresztül kap oktatást a gyermek.
  9. A tanuló köteles a hiányzás miatti lemaradását a tanárral egyeztetett időig pótolni.
  10. Az a tanuló, akinek igazolt és igazolatlan hiányzása eléri a 250 órát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy a tanuló osztályozóvizsgát tegyen.
  11. Ha a tanuló az iskola által szervezett tanulmányi vagy sportversenyen vesz részt tanítási időben, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügy miatt volna távol. Hiányzását az ott kapott eredeti igazolással igazolja.
  12. Amennyiben a tanuló az órát tartó tanár után érkezik a terembe, az elektronikus naplóba a „Késétt” bejegyzés kerül. (Ez minden órakezdésre érvényes.)  
A késések időtartamát a tanár a naplóba bejegyzi. Ha a késések összeadódva elérik a 45 percet, akkor az igazolatlan órát jelent.
  9. A mindennapos testnevelés törvényes megszervezése érdekében a versenyszerűen sportolók augusztus 31-ig benyújtják egyesületi igazolásukat, amely mentesíti őket hetente 2 DSK foglalkozás látogatása alól.
  - 10.

### **Eljárásrend igazolatlan mulasztás esetén:**

Az igazolatlan mulasztások következményeit a 20/2012. EMMI rendelet 51.§ szabályozza.

Az első és minden további igazolatlan mulasztás esetén az iskola köteles írásban értesíteni a szülőt, a gyermekvédelmi szolgálatot, valamint tájékoztatja a szülőt a következményekről. Ha a tanuló egy tanévben eléri a tíz igazolatlan órát - az iskola értesíti a gyermekjóléti intézményt és a gyámügyi hivatalt. Ha a tanuló egy tanévben eléri a harminc igazolatlan órát - az iskola értesíti a szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanuló összes mulasztása meghaladja egy tanévben a 250 órát (vagy egy tantárgy esetén a tantárgyi óraszám 30%-át) és emiatt teljesítménye nem értékelhető, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy az elméleti tárgyból osztályozó vizsgát tegyen.

A 30 óra igazolatlan hiányzás magával vonja a családi pótlék megvonását, illetve megkezdődhet a védelembe vételi eljárás.

## **XVI. Kedvezmények és elbírálásuk**

### **1. Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások**

- tanórai foglalkoztatás
- napközis és tanulószobai foglalkozás
- egyéb tanórán kívüli foglalkozás (énekkar, szakkör, tanulmányi és szakmai versenyek, diáksportkör, mindennapos testedzés, házbajnokság, kerületi verseny)
- reggeli és délutáni ügyelet

### **2. Iskolai étkeztetés**

- Iskolai étkeztetésben részesülnek azok a tanulók, akik ezt igénylik.
- Az étkezési támogatásra való jogosultságot, tanév elején, az első étkezés befizetésekor kell igazolni. Jogosultság formái, és igazolása: - nagycsaládos kedvezményben részesülőnek (50 %) a Magyar Állam Kincstár által kiállított hatósági bizonyítvány vagy a bankszámla kivonat fénymásolata, - tartósan beteg (50 %) gyermeknél a Magyar Állam Kincstár határozata a magasabb összegű családi pótlék ellátásra való jogosultságról. - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő (100 %) tanulónál a támogatást megállapító határozat fénymásolata szükséges.
- Az étkezési térítési díjakat havonta előre, az éves tervezés szerint kell befizetni a GESZ-nek. A napi étkezést a tárgynapot megelőzően 8 óra 45 percig lehet lemondani szintén a GESZ-nél, [etkezeslemondas@gesz.bp18.hu](mailto:etkezeslemondas@gesz.bp18.hu) email címen, illetve a +36-1-296-1488 telefonszámon. Az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra jóváírják, vagy ha ez nem lehetséges a szülő kérésére postai úton visszautalják.

### **3. Szociális támogatás**

- Egyéb szociális támogatás igényelhető a helyi önkormányzat rendeletei alapján a Szociálpolitikai Osztály honlapjáról letöltött űrlapok kitöltésével.
- Felvilágosítást, segítséget az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelősétől lehet kérni és kapni.
- A támogatottak köréről véleményezési joga van az osztályfőnököknek, a napközis csoportvezetőknek, a gyermekvédelmi felelősnek.

## **XVII. A tanulói tankönyvtámogatás és a tankönyvellátás rendje**

### **1. Ingyenes tankönyvellátás**

- Az 1265/2017. (V.29.) Korm. határozat az ingyenes tankönyvellátásban részesülők körének kiterjesztéséről értelmében az 1-8. évfolyam valamennyi tanulója alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásra jogosult.
- Az állam a tankönyvtámogatás fedezetét biztosítja.
- Az iskola csak olyan ártékű tankönyvcsomagot rendelhet az egyes iskolai évfolyamokon tanulók számára, amellyel feltétlenül biztosítani tudja a térítésmentes tankönyvellátásra jogosultak számára a tankönyvet.

## **2. A tankönyvrendelés elvei**

- A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni.
- A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.
- Lehetőség szerint az iskola a tankönyvrendelés során a tartós tankönyvek közül választ.
- A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tenni, hogy azt a szülők megismerjék.

## **3. A tankönyvek használata**

- Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, ezért az ügyintéző azokat iskolai könyvtári állományba veszi.
- A tartós tankönyvek állapotára a tanulónak vigyázni kell a tanév során.
- A tartós tankönyveket a tanulók az utolsó tanítási napon kötelesek leadni az iskolai könyvtárban. Kivételt képeznek minden évfolyamon a munkafüzetek és munkatankönyvek, valamint az 1. és 2. évfolyam összes tankönyve.

## **XVIII. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

- A tanuló által készített dolog, alkotás egyértelműen az iskola tulajdonának tekintendő, ha az iskola eszközeivel, felszerelésének segítségével, a pedagógus útmutatásai alapján az iskolában vagy az iskola által szervezett programon készül.
- Ha az alkotás saját anyagból, saját eszköz segítségével jön létre, a tanuló a közösség javára írásban lemondhat a vagyoni jogról, az iskola ezután hasznosíthatja a tanuló alkotását.

## **XIX. Tantárgyválasztással kapcsolatos eljárási rend**

1. Az intézmény Pedagógiai programja lehetővé teszi a tanulók számára alsó tagozaton az idegen nyelv választhatóságát (angol, német). A választásról a szülőknek beiratkozáskor nyilatkozniuk kell.
2. Felső tagozaton nem kötelező órái közül emelt óraszámú angol, német vagy matematika oktatást választhatnak a tanulók. Az emelt óraszámú csoportba jelentkezésre, módosításra vagy a csoport elhagyására vonatkozó eljárásrendet a Pedagógiai program tartalmazza.
3. Az emelt óraszámú csoportba nem járók esetében a fejlesztő órákon vesznek részt.
4. A tanuló május 20-ig módosíthatja etika, hittan/erkölcstan tantárgy választásával kapcsolatos döntését.
5. A tantárgyválasztás jogát kiskorú gyermek nevében a szülő gyakorolja.
6. A felső tagozattól idegen nyelvi vagy matematika emelt szintű csoportba ~~tagozatra~~ jelentkezhetnek a tanulók. A negyedik évfolyam teljesítménye alapján a bizottság felajánlja a megfelelő csoport választásának lehetőségét a gyerekek, szülőknek. A teljesítménymérésre független pedagógus jelenlétében kerül sor. A besorolást végző bizottság tagjai: az osztályfőnök, a felmérést vezető pedagógus, az alsós igazgatóhelyettes, a csoportvezető tanárok. Az emelt szintű csoportba fel nem vett

gyerekek az alapszintű csoportban matematikai és magyar nyelv és irodalom kompetenciafejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

7. Az emelt óraszám tanított tantárgy megváltoztatására szülői kérésre a tanulmányok során egy alkalommal van lehetőség bármely évfolyamon az első félévben. Az emelt óraszám leadását vagy felvételét a szaktanár bármely évfolyamon kezdeményezheti a 20/2012 EMMI rendelet 15.§-a alapján, a szaktárgyhoz kapcsolódó szintfelmérésben való megfeleléssel kiegészítve. Az iskolai csoportok létszáma is befolyásolja a változtatás engedélyezését.

## **XX. A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ért el, vagy a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt, az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát vállal, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális vetélkedőkön, versenyeken vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

### **2. A jutalmazás formái:**

- az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
  - szaktanári dicséret,
  - napközis nevelői dicséret,
  - osztályfőnöki dicséret,
  - igazgatói dicséret
- az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:
  - szaktárgyi teljesítményéért
  - a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért
  - példamutató magatartásáért
  - kiemelkedő szorgalmáért
  - példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.
  - nevelőtestületi dicséretben részesülhet az a tanuló, aki alsó tagozaton öt, felső tagozaton hat tantárgyból (a tantárgyak többségéből) kitűnő eredményt ért el.
- 3. A tanév végi dicséretek a nevelőtestület határozata alapján a bizonyítványba és a törzslapra is be kell vezetni.
- 4. Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet s könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.
- 5. Iskolánk pedagógusai a kiemelkedőnek ítélt felső tagozatos diákok számára megteremtették a lehetőséget, hogy tanév zárásakor megkapják a Bókay-díjat.

Ezt ünnepélyes keretek között, a tanévzáró ünnepségen vehetik át az erre méltó tanulók.

Az 5. 6. 7. 8. évfolyamokon Bókay-empléklappal ismerjük el a kiemelkedő teljesítményt. Ennél magasabb elismerés a Bókay-díj. A Bókay-díjat csak nyolcadikos tanuló kaphatja meg.

**6. A díj és emléklap megszerzésének feltételei:**

- jeles tanulmányi átlag (5. osztályban legfeljebb egy, 6., 7., 8. osztályban legfeljebb két négyes osztályzat)
  - példás magatartás és szorgalom
  - példamutató közösségi munka
  - kiemelkedő teljesítmény valamelyik tantárgyból
7. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek. Ilyenek a kerületi versenyeken elért legalább harmadik helyezettek, vagy országos versenyen eredményesen szereplők.
8. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

## **XXI. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy társaival, nevelőivel, az iskola dolgozóival szemben sértő módon viselkedik, vagy bármely módon árt az iskola jó hírének, büntetésben kell részesíteni.

**2. Az iskolai büntetések formái:**

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói (igazgatóhelyettesi) figyelmeztetés
- igazgatói (igazgatóhelyettesi) intés
- igazgatói megrovás /szigorú megrovás/.

Az iskolai büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetésről az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt.

3. A házirend megsértése fegyelmi eljárást von maga után.

A nevelési-oktatási intézményben a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás, valamint a tanulóval szemben lefolytatható fegyelmi eljárás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.

4. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az intézményvezető határozza meg.

A tanulók jutalmazását vagy büntetését írásban kell a szülő tudomására hozni az elektronikus naplóban tett bejegyzése formájában.

## **XXII. Büntetőjogi felelősség**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

## **XXIII. Egyéb rendelkezések**

1. A tanulók a tanulóközösségek képviselőire diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat jogkörét a DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
2. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát az intézményvezető, illetve a jelenlévő helyettes veszi át. Az osztályfőnök hosszabb távolléte idejére az iskola igazgatója pótosztályfőnököt jelöl ki, és erről tájékoztatja a tanulókat és a szülőket.

## **XXIV. Záró rendelkezések**

1. Jelen házirend a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat véleményezésével, az SZMK és az Intézményi Tanács elfogadó nyilatkozatával, a nevelőtestület elfogadó határozatával született meg.
2. A házirend a kihirdetést követően 2022. szeptember 1-jén lép hatályba, és az visszavonásig érvényes.
3. A házirend kihirdetéséről az intézményvezető a fenntartó jóváhagyását követő 10 munkanapon belül gondoskodik.



4. Az elfogadott házirend elolvasható az iskola könyvtárában és a honlapon: [www.bokay.hu](http://www.bokay.hu).
5. A házirend egy példányát beiratkozáskor át kell adni a tanulónak és szülőjének, akiknek azt meg kell ismernie és el kell fogadnia. Az iskolai házirendben foglalt jogokkal a tanuló az első tanév első tanítási napjától élhet.
6. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál, vagy az intézmény vezetőjénél. Az így betérjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.
7. Jelen házirend 2022. szeptember 1-jei hatálybalépésével egyidejűleg a 2013. szeptember 1-jén elfogadott házirend hatályát veszti.
8. A házirend XI. (Az iskola munkarendje) fejezetében az ügyeleti idő 2023 szeptemberétől módosult: munkanapokon 18 óráig tart.

## **XXV. Legitimálás**

### **Elfogadó határozat:**

A köznevelési törvény, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében a házirend módosításához az iskolai Diákönkormányzat, az SZMK és az Intézményi tanács véleményét beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Budapest XVIII. Kerületi Bókay Árpád Általános Iskola Házirendjét elfogadjuk.

Budapest, 2023. október 2.

A nevelőtestület nevében:

Baldaváriné Juhász Éva  
igazgató

.....  
Diákönkormányzat vezetője

.....  
Szülői munkaközösség vezetője

.....  
Intézményi tanács elnöke

.....  
Tankerület igazgatója

7. Jelen házirend 2022. szeptember 1-jei hatálybalépésével egyidejűleg a 2013. szeptember 1-jén elfogadott házirend hatályát veszti.
8. A házirend XI. (Az iskola munkarendje) fejezetében az ügyeleti idő 2023 szeptemberétől módosult: munkanapokon 18 óráig tart.


## **XXV. Legitimálás**

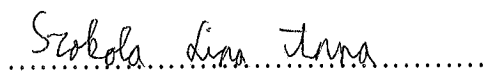
### **Elfogadó határozat:**

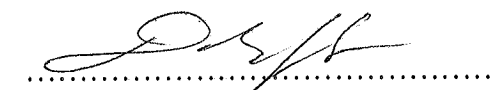
A köznevelési törvény, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében a házirend módosításához az iskolai Diákönkormányzat, az SZMK és az Intézményi tanács véleményét beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Budapest XVIII. Kerületi Bókay Árpád Általános Iskola Házirendjét elfogadjuk.

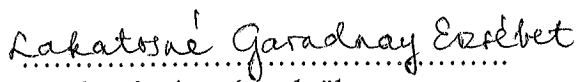
Budapest, 2023. október 2.

A nevelőtestület nevében:

  
Baldaváriné Juhász Éva  
igazgató

  
.....  
Diákönkormányzat vezetője

  
.....  
Szülői munkaközösség vezetője

  
.....  
Intézményi tanács elnöke

.....  
Tankerület igazgatója